

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Septiembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Luciana Leonardo Norales</u>	CUI:	<u>1955838171802</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-076-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>38-B-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>53256689</u>
Número de Factura:	<u>3528609174</u>	Serie:	<u>D2432BA2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.3,200.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.36,645.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>18/01/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Diversidad Cultural</u>		

Objetivos del Contrato: El técnico se compromete a prestar sus servicios técnico para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyar en Impartir clases sobre el idioma garífuna a la niñez y juventud.
- b) Apoyar, elaborar y presentar el Plan Anual del Proceso de Transmisión del Idioma que incluya los contenidos a desarrollar, las técnicas de transmisión y actividades estratégicas de enseñanza.
- c) Apoyar presentando Informes mensuales de actividades y resultados sobre el proceso de enseñanza y aprendizaje del idioma.
- d) Apoyar en participar en procesos de formación de capacidades que impulsen la Dirección de Diversidad Cultural.
- e) Apoyar atendiendo las coordinaciones y orientaciones del coordinador técnico de la Sede.
- f) Apoyar llevando el control de asistencia, rendimiento y evaluación de los estudiantes.
- g) Apoyar en la organización de eventos y talleres relacionados con la recuperación de expresiones culturales ancestrales del pueblo Garífuna.
- h) Apoyar otras iniciativas para el fomento y salvaguarda los elementos culturales del pueblo garífuna a nivel local y nacional.
- i) Participar en actividades académicas y culturales a nivel local y nacional.
- j) Apoyar otras actividades que designe la Dirección de Diversidad Cultural y la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- k) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.

Luciana Leonardo Norales
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
 Director de Diversidad Cultural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

